

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki, z siedzibą we Wrocławiu (51-147) przy ul. Czajkowskiego 109, NIP: 8961000117, w imieniu którego działa: zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:

lub

Panią/Panem, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą:, w imieniu której (-ego) działa: zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego na wniosek nr WN130/65/2026 bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) pt.:

USŁUGA SUKCESYWNEGO ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sukcesywnego zabezpieczenia medycznego zajęć poprzez podstawienie pojazdu sanitarnego lub pojazdu sanitarnego terenowego wraz z obsadą medyczną w standardzie „P”.
2. Wykonawca dysponuje w ramach realizacji usługi: **trzema pojazdami sanitarnymi (ambulans)** wraz z niezbędnym wyposażeniem (środkami/ wyrobami medycznymi/ sprzętem medycznym/ lekami oraz personel medyczny) w standardzie „P” – (kierowca/ ratownik medyczny + ratownik medyczny).
3. W nadzwyczajnych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu przez obie strony, Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania dodatkowym, poza wymienionymi w ust. 4, zespołem z pojazdem sanitarnym w standardzie „P” wraz do realizacji zabezpieczenia medycznego zgłoszonego wg. potrzeb Zamawiającego.
4. W nadzwyczajnych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu przez obie strony, Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania zespołem wraz z pojazdem sanitarnym w standardzie „P” do realizacji zabezpieczeń medycznych w niedziele.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zabezpieczenia medyczne zajęć programowych JW/Instytucji realizowane będą w godzinach od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do soboty. Zapłata nastąpi za faktyczną ilość godzin wykonanego zabezpieczenia medycznego potwierdzonego w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Rodzaje zajęć oraz lokalizacje realizacji zabezpieczeń zawierają załączniki nr 1 oraz nr 5 do umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po zakończonym okresie rozliczeniowym potwierdzenie wykonania usługi (załącznik nr 2 do umowy) dla każdego zrealizowanego zabezpieczenia medycznego z osobna.
3. W przypadku wydłużenia się czasu realizacji zabezpieczenia, Kierownik danego przedsięwzięcia/ćwiczenia ma obowiązek z wyprzedzeniem powiadomić o zaistniałej sytuacji koordynatora z Sekcji Służby Zdrowia AWL, w celu skonsultowania z Wykonawcą możliwości dalszej realizacji zabezpieczenia danego przedsięwzięcia. Wykonawca musi wyrazić zgodę na dalsze zabezpieczenie medyczne (wykraczające poza wskazany wcześniej zakres godzinowy). W takim przypadku zapłata nastąpi za faktyczną zrealizowaną przez Wykonawcę liczbę godzin zabezpieczenia medycznego potwierdzoną w zał. nr 2 do umowy.
4. Informacja o terminie zabezpieczenia medycznego jak i rodzaju zabezpieczanego zajęcia, lokalizacji zabezpieczenia oraz potrzeby dotyczącej rodzaju pojazdu, przekazywana będzie Wykonawcy telefonicznie oraz poprzez e-mail przez koordynatora z Sekcji Służby Zdrowia AWL z 4-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia we wskazanym przez koordynatora z Sekcji Służby Zdrowia AWL terminie przedsięwzięć ujętych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia koordynatora z Sekcji Służby Zdrowia AWL minimalnie 3 dni przed terminem rozpoczęcia planowanego zabezpieczenia.
6. W przypadku odwołania zleconego zabezpieczenia medycznego, koordynator z Sekcji Służby Zdrowia AWL powiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji z 2 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
8. Koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, iż w dniu podpisania umowy dysponuje potencjałem technicznym (w tym wymaganą ilością pojazdów medycznych) niezbędnym do realizacji umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz zgodny z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Strony umowy mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy:
p., tel., e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
- Szef Sekcji Służby Zdrowia Akademii Wojsk Lądowych, nr tel.: 261 658 388,
- Koordynator z Sekcji Służby Zdrowia AWL, nr tel.: 261 658 388.

§ 5

Wartość umowy

1. Za należyte wykonanie umowy Wynajmującemu przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:.....), w tymzł netto (słownie złotych:.....) oraz należny podatek VAT w kwociezł (słownie złotych:.....).

2. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe świadczonych usług za jedną (1) roboczogodzinę Strony określiły w załączniku nr 1 do umowy – Formularz ofertowy.

§ 6

Zasady płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość godzin wykonanych zabezpieczeń medycznych zajęć.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowane w okresach miesięcznych.
3. Wykonawca wystawi osobne faktury rozliczeniowe dla każdej z lokalizacji wymienionych w załączniku nr 5
4. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, stanowić będzie przedstawione na ostatni dzień miesiąca „Potwierdzenie wykonania usługi” zgodnie z wzorem załącznika nr 2, zatwierdzone przez kierownika danego przedsięwzięcia/ćwiczenia lub przez osoby wskazane w §2 ust. 2.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr :
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury wraz za potwierdzeniem wykonania usługi. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym np. XML, PDF) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, bądź też pocztą elektroniczną na adres: fakturyzakup@awl.edu.pl, bądź KSeF. Data otrzymania faktury to data jej doręczenia przez Wykonawcę osobiście lub pocztą do Kancelarii Jawnej AWL albo data przekazania poprzez ww. narzędzia elektroniczne. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego do płatności wynikających z niniejszej Umowy jest i będzie w przyszłości ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skargowej. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tejże liście.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców płatność wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy lub innego dokumentu na potwierdzenie, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało przez Wykonawcę zapłacone.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dane płatnika: Akademia Wojsk Lądowych im gen. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu , 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, NIP: 896-100-01-17.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana .
4. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji danego zabezpieczenia medycznego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu (koordynatorowi z Sekcji Służby Zdrowia AWL) aktualny wykaz osób biorących udział w realizacji zleconego zabezpieczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji danego zabezpieczenia medycznego innym osobom, niż wskazane w wykazie osób.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.
7. Ze względu na obowiązujący na terenie jednostki wojskowej system przepustkowy, osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
8. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia Podwykonawcom, wykonania przedmiotu umowy.
2. Podmiot wykonujący zadania na rzecz Wykonawcy zobowiązany jest realizować je w sposób uregulowany niniejszą umową, jak Wykonawca.
3. W przypadku zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi zewnętrznemu, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez ten podmiot i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez Akademię Wojsk Lądowych:

- a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez Akademię Wojsk Lądowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
 3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

§ 10

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju nieprawidłowości w terminie 7 dni od jej wykrycia (protokół reklamacji) na e-mail Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia oraz usunięcia zgłoszonej nieprawidłowości, w terminie 3 dni od zawiadomienia o jego stwierdzeniu.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, odstąpienie od umowy jest, w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach upoważniających stronę do odstąpienia, w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający opóźnia się z należną Wykonawcy zapłatą przez okres dłuższy niż 30 dni;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstaw formalnych i okoliczności faktycznych dających podstawy do odstąpienia.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5.
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji danego przedsięwzięcia/ćwiczenia, spowodowanego nieobecnością zespołu realizującego dane zabezpieczenie medyczne (bez wcześniejszego powiadomienia) 100,00 zł brutto za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,

- 3) w przypadku braku powiadomienia przez Wykonawcę o braku możliwości wykonania zabezpieczenia medycznego (zgodnie z §3 ust. 5) w uzgodnionym przez Strony terminie 200,00 zł brutto za każde zdarzenie.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 13

Zamówienie opcjonalne

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i w trybie opisanym poniżej:
 - 1) W ramach zamówienia opcjonalnego Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień w zakresie objętych zamówieniem gwarantowanym w ilości skutkującej zwiększeniem wartości umowy o 30% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
 - 2) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części w całym okresie, na jaki umowa została zawarta z tym zastrzeżeniem, że realizacja prawa opcji nie będzie skutkować zmianą rodzaju usługi objętej przedmiotem zamówienia, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
 - 3) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 4) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim pisemnym otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, ze wskazaniem zarówno ilości, jak i rodzaju produktów w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego.
 - 5) Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia w normalnym trybie.
 - 6) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z uwzględnieniem ostatniej zmiany umowy (aneksu). Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem zmian wynikających z ostatnio zawartego aneksu.
 - 7) W razie skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji – na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia

2010 r. (DZ.U.2025.1209.t.j.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Zamawiającego i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usługi, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 16**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy
Załącznik nr 2 - potwierdzenie wykonania usługi - wzór
Załącznik nr 3 - protokół reklamacyjny - wzór
Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 5 – miejsce realizacji oraz rodzaje zabezpieczeń medycznych
Załącznik nr 6 – wykaz osób – wzór
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Natomiast w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej zostaje ona sporządzona w jednym egzemplarzu oraz wchodzi w życie z dniem podpisania podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy w formie elektronicznej uznaje się datę złożenia ostatniego wymaganego podpisu.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

„POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI” - wzór

Potwierdzam, że firma

zabezpieczała pod względem medycznym

przedsięwzięcie/ćwiczenie (podać rodzaj przedsięwzięcia)

dla (podać nazwę JW./Instytucji)

w dniu (wpisać datę) w godzinach od do

.....
Podpis Kierownika ćwiczenia/ lub koordynatora ze strony Sekcji Służby Zdrowia AWL

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY - wzór

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca

.....
.....
.....

Umowa: nr

Data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy:

.....

OPIS STWIERDZONEGO UCHYBIENIA / NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

.....
.....
.....

Zamawiający

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu (51-147 Wrocław), przy ul. Czajkowskiego 109.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **USŁUGA SUKCESYWNEGO ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO** w trybie zapytania ofertowego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także w celu udokumentowania przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 4) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp),
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z uwagi na to, iż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

- 10) Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczęciem procesu negocjacji poprzedzających zawarcie umowy informujemy, że w Akademii Wojsk Lądowych obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki” (Procedura zgłoszeń wewnętrznych).
- 11) Osoba fizyczna może dokonać zgłoszenia naruszenia prawa, o którym dowiedziała się w związku z procesem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy z AWL, poprzez następujące kanały komunikacji:
- w postaci papierowej na adres siedziby AWL: Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa” lub
 - w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sygnalista@awl.edu.pl.
- 12) Szczegółowe informacje związane z procesem dokonywania zgłoszeń wewnętrznych w Akademii Wojsk Lądowych (w tym formularz zgłoszenia) oraz Procedura zgłoszeń wewnętrznych są dostępne na stronie internetowej Akademii: <https://www.wojsko-polskie.pl/awl/zgloszenia-wewnetrzne/>.

Załącznik nr 5 do umowy

Miejsca realizacji oraz rodzaje zabezpieczeń medycznych (według zgłaszanych potrzeb Zamawiającego):

A₁ - Wrocław/Raków:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia /ćwiczenia	Miejsce realizacji
1		Ośrodek Szkolenia Polygonowego „Raków” m. Cienin
2		Ośrodek Szkolenia Jeździeckiego „Raków” m. Cienin
3		Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Obornicka 108, 50-984 Wrocław
4		Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Czajkowskiego 109, 50-984 Wrocław
5		Strzelnica na terenie 10 Brygada Dowodzenia ul. Trzmielowicka 28, 50-984 Wrocław;

A₂ – Pozostała lokalizacja:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia /ćwiczenia	Miejsce realizacji
1		Poligonowy Ośrodek Szkoleniowy Wojsk Inżynieryjnych m. Pępice 50°49'44"N 17°23'8"E
2		Strzelnica komercyjna KOBE ul. Polygonowa 41, 49-300 Pawłów

Załącznik nr 6 do umowy

ZATWIERDZAM

.....
dnia

WYKAZ OSÓB
realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu
nr oraz wykaz pojazdów

Nazwa i adres firmy:

.....
.....

Rodzaj prac:

.....
.....

Nr umowy:

Termin realizacji umowy (prac): od: do:

Praca będzie wykonywana w dni robocze w godz. od do

oraz w soboty w godz. od do

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: nr telefonu

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Numer rejestracyjny

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....

.....

podpis